SUPERVISOR:	DATOS GENERALES																
ROL	NOMBRE DEL CONTRATISTA	No. DE CONTRATO	FECHA ARL	CRP	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	FECHA ACTA INICIO	FECHA FINALIZACION	EXPEDIENTE VIRTUAL	OBJETO	APOYO A LA SUPERVISIÓN	OBLIGACION 1	PRODUCTO	CUMPLE	OBLIGACION 2	PRODUCTO	CUMPLE	OBLIGACION 3
Profesional de procesos documentales	DUBEL HERNANDEZ	0557-2022	21/01/2022 al 21/12/2022	611	$ 61.380.000,00	25-ene-22	24-dic-22	20228007016006955E	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LLEVAR A CABO LOS PROCESOS DOCUMENTALES Y ADMINISTRATIVOS REQUERIDOS PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL PROGRAMA CICLOVÍA.	SUPERVISOR DANIEL CRUZ	Realizar y hacer seguimiento a todos los procesos precontractuales y contractuales del Programa Ciclovía y todos aquellos asociados que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con los lineamientos emitidos por la entidad, los cuales sean requeridos para el correcto funcionamiento del programa, así como verificar los soportes documentales que se encuentren en los expedientes y plataformas; así como, apoyar en la elaboración de las fichas técnicas de los procesos contractuales que le sean designados.	ACTIVIDAD: Se relacionan la gestión Los contratos publicados vigencia 2022 para el mes de Julio de 2022 37% GUARDIANES(AS) femenino masculino 43 60 103 62% lideres de ruta femenino masculino 6 10 16 100% administrativos femenino masculino 4 8 12	SI	Realizar seguimiento, aprobación y verificación oportuna de los procesos documentales y administrativos requeridos para el adecuado funcionamiento del programa ciclovía, generando los respectivos informes y alertas a la supervisión del contrato y contratista responsable de la ciclovía, así como atender las actividades de tipo administrativo que se generen durante la operación de la jornada de ciclovía.	ACTIVIDAD: Se anexa matriz de seguimiento de los contratos 2021 correspondiente al mes de Julio– 2022 ACTIVIDAD: Se envía correo electrónico para la oficina de contratación el día 31 de julio relacionado las doce pólizas que hacen falta por aprobar de los contratos 2021 que se les realizo póliza EVIDENCIA: Cuadro de EXCEL de semaforización cumplimiento de obligaciones y correo electrónico del seguimiento de las pólizas de prorrogas UBICACION: 1. Link en SECOP II: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.3176638&isFromContractNotice=True&isModal=true&asPopupView=true#ContractExecution 2. DRIVE IDRD: Informes Ciclovía coordinación 2021 https://drive.google.com/drive/folders/1oBQuuoEfEPBZJKXIfkCVrjzJVvAlv_gpFg 3. G:\dubelhernandez\2022\informesmensuales\JULIO-2022	SI	Verificar la programación (PAC) y diligenciamiento de la relación de pago a los contratos de prestación de servicios e insumos del programa Ciclovía, corroborando anexos y los comprobantes de pago, según los lineamientos emitidos por la entidad.
Profesional de recursos físicos y Contratos	JERSON ASIS OSORIO HORTUA	IDRD-CTO-1827-2022	19 de julio 2022		25.464.000	19-jul-2022	18-ene-2023		PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS CONTRATOS DE SUMINISTROS Y SERVICIOS, CONTROLAR LOS RECURSOS FÍSICOS, GESTIONAR LAS ALIANZAS CON ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS QUE FACILITEN LA ARTICULACIÓN Y VINCULACIÓN DE PERSONAL DE APOYO PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA CICLOVÍA.		Asistir a las diferentes jornadas de Ciclovía realizando recorridos de verificación, que evidencien el cumplimiento de los requisitos del material de señalización, personal de apoyo, talento humano programado y servicios complementarios. Así como, participar en eventos programados por el IDRD o la Administración Distrital, liderando las acciones operativas y logísticas que se requieran para su funcionamiento.	1.1 Dado los requerimientos del programa en materia de talento humano, se lidera el proceso de cualificación en temas bici de la estrategia Bogotá pedalea, para lo cual en este periodo se da respuesta al señor Jairo Rafael Muñoz Barreto frente al radicado No. 20222120206492 en el cual menciona su interés en hacer parte del programa Ciclovía como Guardián. 1.2 De la misma forma, se da respuesto al señor Jairo Rafael Muñoz Barreto frente al radicado No. 20222120206492 en el cual presenta su interés de ser convocado al proceso de cualificación de Guardianes de la Ciclovía.	SI	Proyectar la solicitud de elementos que se requieran para la operación del programa, a través de la creación de ficha técnicas y documentos adicionales requeridos. Así como la verificación, el control y seguimiento al inventario, emitiendo los reportes periódicos sobre el estado, uso, acopio, almacenamiento, mantenimiento y reposición de estos, informando oportunamente al Coordinador del programa Ciclovía y jefe del Área de Recreación las novedades presentadas durante este proceso.	2.1 Por solicitud de la coordinadora del programa Ciclovía Mónica Durán, se proyecta respuesta a una solicitud generada por la Oficina de Control Interno del IDRD, en la cual se pide información del programa Ciclovía, referente a inventarios, estructura del programa y procedimientos internos. 2.2 Por solicitud de la coordinadora del programa Ciclovía Mónica Durán se asiste a una reunión con la Oficina de Control Interno referente a la contextualización de Inventarios Ciclovía. Allí se contextualiza por parte del profesional Luis Martínez frente al programa y su operación. Se verifica por parte de Paola Henao algunas inquietudes frente a la distribución de personal, corredores, asignación de inventarios, para finalizar consultando si se han presentado inconvenientes con la devolución de elementos, seguimiento y reposición de los mismos por parte de la aseguradora. 2.3 Se participa en una reunión de verificación de inventarios mensual de cada uno de los programas del área de Recreación, en donde con el acompañamiento del profesional Luis Martínez se mencionan los avances del seguimiento de los inventarios que maneja el programa Ciclovía. Se hace empalme de las nuevas funciones y actividades dentro del grupo de coordinación del programa.	SI	Verificar y enviar la información asociada a la operación de cada jornada y actividad de Ciclovía en los tiempos establecidos por la entidad y con las recomendaciones y directrices establecidas por la coordinación del programa.
Profesional de infraestructura	EDWIN LEONARDO DIAZ MELENDEZ	IDRD-CTO-1321-2022	24 de Junio 2022/ 23 de enero de 2023		$29.708.000,00	24-junio-2022	23-enero-2023	20228007016011E	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS DE INFRAESTRUCTURA Y MANEJO DE LA MALLA VIAL HABILITADA PARA CICLOVÍA.		Elaborar, tramitar, proyectar, actualizar y hacer seguimiento a los Planes de Manejo de Tránsito - PMT- de los corredores de Ciclovía que operan en la actualidad y de los nuevos trazados que proyecte la entidad. Así mismo, emitir respuestas técnicas frente a las solicitudes de Obras de Infraestructura o eventos que afecte la malla vial de Ciclovía, elaborar los conceptos de acuerdo con las normas de la entidad.	Elaboración de concepto técnico PMT obra cicloruta calle 170 x carrera 58. Elaboración de concepto técnico solicitud conjunto Bora Bora Elaboración de respuesta PQR 20225200141241 Elaboración de solicitud a IDU pmt obra calle 26 Elaboración de respuesta calle 37 sur 20225200142321 Elaboración de respuesta CARWASH 911 Elaboración de solicitud Proyecto Metro calle 73 Elaboracion y tramite alcance PMT Calle 80 a sdm Elaboración Solicitud información pmt nocturna y tímida Elaboración de Documento técnico PMT CICLOVÍA NOCTURNA 2022 AGOSTO Elaboración Solicitud alcantarillas destapadas EAAB Julio 2022 Elaboración solicitud alcantarillas destapadas UMV Julio 2022	SI	Realizar las fichas técnicas del material de señalización vial y material de atención prehospitalaria bajo la normatividad vigente, y dar concepto de los elementos que actualmente se tiene disponibles para la operación	Realización de rediseño pasacalle faltantes ciclovía nocturna agosto 2022	SI	Realizar el apoyo a la Supervisión: vigilancia, control y seguimiento a la ejecución, de los contratos o convenios suscritos por la Subdirección Técnica de Recreación y Deportes – STRD que le sean asignados por escrito, de acuerdo con el plan de trabajo técnico, administrativo y financiero que le sea remitido
Profesional de Talento Humano	ADRIANA VALERO ROMERO	IDRD-CTO-956-2022	21 ENERO 2022 - 21 DICIEMBRE 2022		$35.510.000,00	26 enero 2022	25 diciembre 2022	20228007016010B0E	"PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO PROFESIONAL DE TALENTO HUMANO Y CORRESPONDENCIA PARA APOYAR LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN PROGRAMACIÓN SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO		1. Realizar el tramite de los documentos y correspondencia asignada mediante el Sistema de Gestión Documental ORFEO, generando una ruta o mecanismo de control que permita hacer seguimiento de las comunicaciones tramitadas	Durante el mes se dio paso se tramitan los siguientes radicados por Sistema de Gestión Documental Orfeo, Solicitudes de cumplimiento, ossiones de contrato, respuestas a derecho de petición; y relacionados con talento humano, para la respectiva respuesta. La evidencia que se adjunta es un documento de excel tipo xlsx.	SI	Realizar el seguimiento a la ejecución de los contratos de los líderes de ruta y guardianes del programa Ciclovía a través de una matriz que consolide la información a nivel administrativo y operativo. Con la previa revisión de los líderes del programa	Durante el mes de julio se realiza seguimiento a la ejecución de los contratos de líderes y guardianes del programa Ciclovía en las matrices adjuntas, estas matrices se van nutriendo semana a semana de acuerdo al cumplimiento de guardianes y líderes de ruta en jornadas dominicales, festivas y jornadas especiales y/o atípicas que se requieran con su apoyo	SI	Elaborar y comunicar las rotaciones del personal, garantizando la operación de las rutas y programas especiales de la Ciclovía. Realizar el seguimiento y verificar el cumplimiento de las rotaciones y novedades del personal, garantizando la operación de las rutas y programas especiales de la Ciclovía.
Profesional de Operaciones y Eventos especiales	LUIS FERNANDO MARTINEZ	1509 - 2022	8/07/2022 - 7/02/2023		$29.708.000,00	8 -julio -2022	8-feb-2023		PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EFECTUAR LA GESTIÓN, ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES Y OPERACIÓN GENERAL REQUERIDAS PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE CICLOVÍA, ASÍ COMO EL CONTROL DE LA GESTIÓN OPERATIVA REQUERIDA PARA EL DESARROLLO DE LAS MISMAS		Obligación Nº1: Programar y realizar el seguimiento a la distribución, recolección y acopio del material de señalización que se requiere para la implementación de los diferentes corredores de la Ciclovía, según los planes de manejo de tránsito. Así como recibir, verificar y gestionar los informes y formatos de servicios que surjan de la operación, garantizando el correcto diligenciamiento de los mismos de acuerdo a los lineamientos del Instituto Distrital de Recreación y Deporte- IDRD.	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1LoLiQKXwWxjqasGc1bfFkPrjiVEzCkqm		Obligación Nº 2: Elaborar, diseñar, informar y organizar las planimetrías, fichas, conceptos técnicos para la ubicación, implementación, seguimiento y control de eventos o actividades que se realicen en desarrollo de la Ciclovía. Además de solicitar y programar los servicios necesarios para la ejecución de los eventos y actividades, haciendo seguimiento a la prestación de los mismos garantizando el diligenciamiento de los formatos adoptados para tales fines.	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/18Ngj6Mwh2DE90w4vMavphcQNMzHN_		Obligación Nº3 : Llevar a cabo el seguimiento y control al almacenamiento del material de señalización y los demás elementos asignados para la operación de la Ciclovía, en los depósitos temporales y demás lugares definidos por el IDRD, gestionando el cuidado, la organización, mantenimiento, aseo y protección de los mismos.
Profesional de Enlace Institucional y Servicio Social	CLAUDIA LIZETH LOZANO PAZOS	1285/2022	23/06/2022 - 08/01/2023		$25.464.000,00	24 de junio de 2022	23-dic-2022	20228007016014 1E	Prestar sus servicios profesionales como gestor de alianzas y vinculación para realizar la gestión y seguimiento de las alianzas con instituciones educativas, áreas internas del IDRD e instituciones públicas o privadas aliadas que permitan dar soporte y apoyo para el funcionamiento de la Ciclovía.		Realizar la planeación, ejecución y seguimiento a la vinculación y desarrollo del servicio social estudiantil obligatorio, que requiera el programa Ciclovía, manteniendo actualizada y organizada la base de datos y la documentación que se produzca a través del Sistema de Información Misional -SIM- del IDRD o de la plataforma habilitada para tal fin.	1. Presentación, reunión docentes y acta de la misma – Pdf. 2. Respuesta Liceo Nueva Estancia – Pdf. 3. Cronograma ajustado Servicio Social – Pdf. 4. Drive novedades generales Módulo 3 – Excel.		Establecer campañas pedagógicas que promoción en los hábitos y estilos de vida saludable, la actividad física, el uso de la bicicleta, la seguridad vial y la cultura ciudadana, con el fin de generar acciones para el buen uso de los corredores viales de la Ciclovía cumpliendo con el objetivo misional del IDRD.	1. Informes de las campañas realizadas de lúdica e infancia y planimetría campaña de impacto del 3, 10, 17, 24 y 31 de julio de 2022 – Pdf. 2. Informes de las campañas realizadas de pedagogía y comportamiento vial del 3, 4, 10, 17, 24 y 31 de julio de 2022 – Pdf.		Establecer comunicación y articulación con organizaciones comunitarias con el fin de establecer compromisos y proyectos institucionales en torno al programa. Así como la formación de líderes comunitarios, apropiación de la Ciclovía por la comunidad para el cuidado, el mantenimiento y el crecimiento del programa con la ciudadanía.
Profesional Espacio Público y Articulación internacional	ANGINSON STEVEN ANGULO HERNANDEZ	1424-2022	21/01/2022	621	$ 25.464.000	24/06/2022	25/12/2022	20228007016010B0E	Prestar sus servicios profesionales para realizar la planeación, ejecución y segui- miento de las acciones asociadas al control del espacio público que se llevan a cabo durante las jornadas de ciclovía, así como los convenios institucionales Nacionales e Internacionales en torno a la actividad física y la bicicleta en que se requiera.		Obligación No. 1:. Realizar el control y seguimiento técnico de los contratos y permisos de aprovechamiento económico que le sean asignados a la Ciclovía, recibiendo, clasificando, organizando y revisando los informes que se produzcan en su ejecución, verificando el correcto diligenciamiento de los formatos adoptados para tales fines, corroborando anexos y comprobantes, remitiendo a las áreas correspondientes.		SI	Obligación No. 2: Realizar seguimiento e inventario a la entrega, uso y devolución del mobiliario asignado a cada uno de los vendedores del programa Ciclovía generando los respectivos soportes para remitir a los expedientes contractuales.		SI	Obligación No. 3: Gestionar, planear y participar en los convenios con entidades Nacionales e Internacionales entorno a las vías activas y saludables, la actividad física y la bicicleta, en el marco de la Ciclovía, generando el posicionamiento y direccionamiento estratégico del programa.

JULIO 2022

PRODUCTO	CUMPLE	OBLIGACION 4	PRODUCTO	CUMPLE	OBLIGACION 5	PRODUCTO	CUMPLE	OBLIGACION 6	PRODUCTO	CUMPLE	CUMPLE	OBLIGACION 7	PRODUCTO	CUMPLE	OBLIGACION 8	PRODUCTO	CUMPLE
ACTIVIDAD: Se anexa el formato Excel con el cual se realizó la programación y proyección de los pagos del grupo administrativo, líderes de ruta y guardianes. ACTIVIDAD: El día 06 de julio se envió la planilla de honorarios de junio de 2022 No 9, planilla No 18 y cesiones correspondientes a guardianes del programa ciclovía para revisión de la STRD. ACTIVIDAD: El día 19 y 27 de julio se envió la planilla de honorarios de vigencia contratos 2022 de administrativos para la firma de los supervisores y posteriormente para revisión de la STRD. EVIDENCIA: Se anexa formato de Excel de la programación del PAC y correo electrónico enviado los archivos de las planillas, UBICACION: 1. Link en SECOP II: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.3176638&isFromContractNotice=True&isModal=true&isPopupView=true#ContractExecution 2. DRIVE IDRD: Informes Ciclovía coordinación 2021 https://drive.google.com/drive/folders/1zFRsWfSJjGaPBcWvKsLmQqPQ3AOo_uZ	SI	Presentar oportunamente los reportes, documentos, o informes solicitados periódicamente por el Sistema de Gestión u oficina de Planeación, o requeridos para dar respuesta adecuada a PQRS y correspondencia asignada al Programa Ciclovía	ACTIVIDAD: Se realiza el reporte de metas semanal del programa Ciclovía correspondiente al mes de JULIO-2022 los días 11, 25, 31, se envía por correo electrónico a la coordinadora MONICA DURAN. ACTIVIDAD: Se realiza el reporte de metas mensual del programa Ciclovía correspondiente al mes de JULIO-2022. El día 31 de julio de 2022 se envía por correo electrónico a la coordinadora MONICA DURAN. No FECHA USUARIOS 1 03 de JULIO de 2022 1071171 2 04 de JULIO de 2022 452084 3 10 de JULIO de 2022 1448861 4 17 de JULIO de 2022 1441272 5 20 de JULIO de 2022 1072988 6 24 de JULIO de 2022 1519448 7 31 de JULIO de 2022 1406641 PROMEDIO TOTAL TRAYECTO USUARIOS JULIO 1201924 PROMEDIO MUJERES 425468 PROMEDIO HOMBRES 776456 Promedio ENERO a JULIO - 2022 Mujeres: 468,806	SI	Asistir y participar en las reuniones de planeación, retroalimentación, jornadas de fortalecimiento técnico e inducción, de localidades, entrega de elementos y prendas institucionales y eventos locales, distritales, nacionales y/o internacionales que sean programadas por el Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDRD o por el Supervisor del Contrato, para apoyar el desarrollo de actividades relacionadas con la misión de la entidad y con su objeto contractual. Parágrafo: en la participación de los eventos Nacionales o Internacionales que deben ser autorizados por la Subdirección Técnica de Recreación y Deportes del IDRD o Dirección General.	ACTIVIDAD: reunión 07 de julio de 2022. tema seguimiento estrategia Bogotá pedalea ACTIVIDAD: el día 07 de julio de 2022. Se diligencia el formulario de la encuesta para la solicitud de prácticas laborales (se anexa formulario) ACTIVIDAD: reunión 08 de julio de 2022. tema reunión alistamiento operativo del programa ciclovía ACTIVIDAD: reunión 14 de julio de 2022. tema seguimiento estrategia Bogotá pedalea ACTIVIDAD: reunión 27 de julio de 2022. tema presentación ciclovía nocturna ACTIVIDAD: reunión 28 de julio de 2022. tema seguimiento estrategia Bogotá pedalea ACTIVIDAD: reunión 30 de julio de 2022. tema reunión cuatrimestral del programa ciclovía EVIDENCIA: archivo Word de las Reuniones. UBICACION: 1. Link en SECOP II:	SI	Realizar el apoyo a la Supervisión: vigilancia, control y seguimiento a la ejecución, de los contratos o convenios suscritos por la Subdirección Técnica de Recreación y Deportes – STRD que le sean asignados por escrito, de acuerdo con el plan de trabajo técnico, administrativo y financiero que le sea remitido	ACTIVIDAD: Reunión 14 de julio de 2022 seguimiento contractual para casos espaciales de guardianes ACTIVIDAD: Reunión 27 de julio de 2022 seguimiento contractual para casos espaciales de guardianes ACTIVIDAD: reunión 29 de julio de 2022 reunión supervisión del contrato tema guardianes ACTIVIDAD: Para este mes de JULIO de 2022 se realiza la actualización de la matriz de seguimiento contractual del mes de julio. EVIDENCIA: archivo Word de la reunión. Excel matriz de ejecución de contratos. UBICACION: 1. Link en SECOP II: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.3176638&isFromContractNotice=True&isModal=true&isPopupView=true#ContractExecution 2. DRIVE IDRD: Informes Ciclovía coordinación 2021 https://drive.google.com/drive/folders/1b1OVuPWzsQixKDvco2aUfvEv6pKXW9dvv	SI		NA	NA	NA	NA	NA	NA
3.1 Se realiza revisión de la información que arroja el informe final de la central de comunicaciones en cada una de las jornadas de Ciclovía para este periodo. En esta revisión y ajuste, se verifica de forma y fondo la información que se plantea en el informe.	SI	Realizar el apoyo a la Supervisión: vigilancia, control y seguimiento a la ejecución, de los contratos o convenios suscritos por la Subdirección Técnica de Recreación y Deportes – STRD que le sean asignados por escrito, de acuerdo con el plan de trabajo técnico, administrativo y financiero que le sea remitido.	4.1 En el marco de los apoyos a la supervisión de los contratos del programa Ciclovía, se participa en una reunión de solicitud de servicios transporte de carga contrato para el contrato de vigencia 2022. Lo anterior, dado el inicio de un nuevo contrato para la vigencia 2022 y en aras de definir parámetros claros para las solicitudes y seguimiento del servicio en las mismas. 4.2 En el marco del apoyo a la supervisión del convenio IDRD No. 3070 suscrito con la Secretaria de Seguridad Convivencia y Justica se participa en la mesa de seguimiento técnico, en el cual se abordan temas como: Actividad de caminata realizada el 14 de julio 2022 con un gran éxito con los operador de la línea 123, se menciona el cierre del convenio y la necesidad de proyección de la prórroga, Solicitud de informe estadístico e reportes generados por el enlace de la Ciclovía en las instalaciones del C4. 4.3 Se proyecta respuesta a la Veeduría Seguridad Nacional, frente al radicado IDRD No. 20222100206142 "Derecho de petición. art 14 ley 1755 de 2015 - ley 1712 de 2014 - ley 1474 de 2011 - sentencia 448 de 2012. solicitar al sr. secretario de gobierno Felipe Jiménez ángel oficie a la contraloría de Bogotá se verifique el contrato de IDRD ciclo rutas". En este se contextualizan los apoyos y la mecánica de articulación interinstitucional para las solicitudes de acuerdo a cada competencia de las entidades públicas y privadas que apoyan el operativo de la Ciclovía.	SI	Asistir y participar en las reuniones de planeación, seguimiento y retroalimentación, jornadas de fortalecimiento técnico e inducciones, entrega de elementos y prendas institucionales y eventos que sean programados por el Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDRD y la Administración Distrital. Así como, realizar recorridos en los corredores de la Ciclovía coadyuvando con el operativo de las jornadas, actividades y eventos programados por el supervisor del contrato o la coordinación del programa.	5.1 Por solicitud de la coordinadora del programa Ciclovía Mónica Durán se participa en una reunión de seguimiento de la mesa de Trabajo de Formación y Divulgación para la Seguridad Vial - Eje 2 P2S5V - Sesión 5, en la cual se abordan las actividades de cada entidad en el reporte de acciones del segundo trimestre 2022. 5.2 Se proyecta respuesta a la señora Tatiana Caetano Camargo encargada de la Gerencia de Desenvolvimiento Físico – Deportivo del Departamento Regional Del Sesc Rio De Janeiro, frente al radicado No. 20222100167292 en donde extiende una invitación al IDRD para participar en el Congreso Mudevte América Latina 2022. 5.3 En el marco del Festival de verano que da inicio el 5 de agosto 2022, se proyecta el apoyo de líderes de ruta del programa Ciclovía para cubrir la actividad denominada Zonas IDRD en los parques el Tunal, Simón Bolívar y Fontanar del Río.	SI	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Se realiza el comparativo de los Desfibriladores externos automáticos cotiazados por los proveedores del IDRD. 3.2. Se realiza ficha técnica de Desfibrilador externo automático para envío a cotización por parte de los proveedores. 3.3 Se realiza la revisión de la ficha técnica del Desfibrilador_BeneHeart_C2_Brochure.pdf 3.4 Se realiza la revisión de la Ficha técnica Cu medical SP1.pdf	SI	Generar articulación con las entidades adscritas al Sistema Distrital de Atención Emergencias, para la construcción de los protocolos internos en primeros auxilios del programa Ciclovía, acorde a los lineamientos de atención.	4.1 REALIZACIÓN DE ROTACIÓN DE PATRULLA DE REACCIÓN EN APH CON NOVEDADES DE MATERIAL ESPECIAL.	SI	Asistir y participar en las reuniones de planeación, seguimiento y retroalimentación, jornadas de fortalecimiento técnico e inducciones, entrega de elementos y prendas institucionales y eventos que sean programados por el Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDRD y la Administración Distrital . Así como, realizar recorridos en los corredores de la Ciclovía coadyuvando con el operativo de las jornadas, actividades y eventos programados por el supervisor del contrato o la coordinación del programa	5.1 Asistencia REUNIÓN DE PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO CICLOVÍA 08-07-2022.xlsx - REUNION PLANIFICACION Y SEGUIMO 5.2 Asistencia REUNIÓN DE PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO CICLOVÍA 08-07-2022.xlsx - REUNION PLANIFICACION Y SEGUIM	SI	Disponer y Gestionar las herramientas y /o elementos de comunicación, digitales, tecnologías y/u ofimáticas necesarias para el cumplimiento del objeto y obligaciones del contrato así mismo compartir por medio digital o los diferentes medios de difusión masiva, "puede ser redes sociales" los eventos que realice la entidad.	6.1 Revision de esquemas de bloques Ciclovia Nocturna 6.2 Realización de oficio de información Nocturna trafing 116 20225200150671.pdf 6.3. Realizacion de oficio de información nocturna D1 20225200150651.pdf 6.4. Realización de oficio de información nocturna pepsico 20225200150641.pdf 6.5 Realización de oficio de información nocturna merqueo 20225200150631.pdf 6.6 Realización de oficio información nocturna metro lineas sas 20225200150621.pdf 6.7 Realizacion de oficio de información nocturna CC unilago 20225200150591.pdf 6.8 Realización de oficio de información nocturna petrobras 20225200150531.pdf 6.9 Realización de oficio de información nocturna c.c colina 20225200150511.pdf 6.10 Realización de oficio de información nocturna medical Global center 20225200150501.pdf 6.11 Realización de oficio de información nocturna hotel andes plaza 20225200150491.pdf 6.12 Realización de oficio de información nocturna hospital UNAL 20225200150481.pdf 6.12 Realización de oficio de información de nocturna terpel 20225200150471.pdf 6.13 Realización de oficio de información nocturna autolavado colina 20225200150461.pdf 6.14 Solicitud de información nocturna	SI							
Durante el mes de julio se realizan las programaciones del personal de ciclovía para las jornadas dominicales 3, 4, 10, 17, 24 y 31 de julio de 2022, en estas programaciones se busca que cada corredor quede con un número idóneo y equitativo de personal para cada corredor y/o gerencia. La evidencia que se adjunta es un	SI	Realizar el seguimiento del talento humano en materia de novedades, accidentes e incidentes de trabajo, generando los respectivos documentos y respuesta a requerimientos, y a trámites definidos en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo presentados durante las jornadas de Ciclovía	Durante el mes de julio se realiza seguimiento a talento humano en temas de accidentes de trabajo, seguimiento a estado de condiciones de salud, acciones de mejora indicadas por el área de talento humano, entre otros. La evidencia que se adjunta son cinco correos tipo pdf Evidencia:	SI	Generar herramientas y directrices en conjunto con la coordinación del programa de Ciclovía para formular los parámetros a nivel técnico y metodológico de cada uno de los roles del personal guardián.	Se genera actualización de los perfiles de los roles del personal guardián de Ciclovía Evidencia: ACTUALIZACION ROLES GUARDIANES DE CICLOVIA JULIO	SI	Elaborar los documentos necesarios para el control y seguimiento administrativo y financiero del talento humano del programa Ciclovía.	Durante el mes se lleva la validación de verificación de correspondientes al mes tanto a líderes de ruta como a los guardianes, Lo anterior para promediar el porcentaje de cumplimiento y de esta manera evidenciar seguimiento de los guardianes y líderes. Se adjunta un archivo excel tipo xlsx.	SI	SI	Realizar el apoyo a la supervisión, vigilancia, control y seguimiento a la ejecución de los contratos o convenios suscritos por el IDRD que le sean designados por escrito de acuerdo con el plan de trabajo técnico, administrativo y financiero que le sea remitido de acuerdo con el objeto contractual.	Durante el mes de julio se realiza apoyo a la supervisión de los contratos de los guardianes de Ciclovía donde se	SI	Realizar seguimiento, aprobación y verificación oportuna de los procesos documentales y administrativos requeridos para el adecuado funcionamiento del programa ciclovía, generando los respectivos informes y	Durante el mes de julio se trabajan las planillas de pago de honorarios correspondiente a los guardianes de	SI
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1BZ7Xv3W_U7G6hMNdaWjSgaJ19ZEXWF64		Obligación Nº. 4: Realizar el apoyo a la Supervisión: vigilancia, control y seguimiento a la ejecución, de los contratos o convenios suscritos por la Subdirección Técnica de Recreación y Deportes – STRD que le sean asignados por escrito, de acuerdo con el plan de trabajo técnico, administrativo y financiero que le sea remitido.	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1PasiSsvnlOQ2YD6ZGpLoUpaSFVV1Zg5		Obligación Nº 5: Asistir y participar en las reuniones de planeación, seguimiento y retroalimentación, jornadas de fortalecimiento técnico e inducciones, entrega de elementos y prendas institucionales y eventos que sean programados por el Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDRD y la Administración Distrital. Así como, realizar recorridos en los corredores de la Ciclovía coadyuvando con el operativo de las jornadas, actividades y eventos programados por el supervisor del contrato o la coordinación del programa.	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Hc9Kn-jCZuWAvVwUM6VmGDYqCUWPGW7h		Obligación Nº. 6: Gestionar las herramientas digitales, tecnologías y/o ofimáticas necesarias para garantizar la ejecución del contrato de manera presencial y/o virtual contando con los medios tecnológicos para la constante comunicación con el supervisor del contrato, para el cumplimiento del objeto y obligaciones del contrato.	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1hcaUh7a_35tiiTsGs_ofqx1LwGaYZ-ct			N-A	N-A	N-A	N-A	N-A	N-A
1.Cronograma Decreto 042 y correo de gestión – Excel y Pdf. 2.Cronograma Bici Parceros y correo de gestión – Excel y Pdf. 3.Correos de evidencia de las fechas 20, 24 y 31 de julio de 2022 – Pdf. 4.Directorio de entidades y correo de gestión – Excel y Pdf. 5.Presentación a entidades Ciclovía Nocturna – Pdf. 6.Permiso Pet Angels – Pdf. 7.Presentación ciclopaseo Naranja y minuto a minuto – Pdf. 8.Cuadro apoyos, Bogotá Pedalea, Ponal y Secretaría de Movilidad - Excel.		Realizar el apoyo a la Supervisión: vigilancia, control y seguimiento a la ejecución, de los contratos o convenios suscritos por la Subdirección Técnica de Recreación y Deportes – STRD que le sean asignados por escrito, de acuerdo con el plan de trabajo técnico, administrativo y financiero que le sea remitido. Así como, proyectar fichas técnicas solicitadas por el supervisor del contrato o la coordinación del programa.	Cuadro presupuesto 2023 – 2024.		Asistir y participar en las reuniones de planeación, seguimiento y retroalimentación, jornadas de fortalecimiento técnico e inducciones, entrega de elementos y prendas institucionales y eventos que sean programados por el Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDRD y la Administración Distrital. Así como, realizar recorridos en los corredores de la Ciclovía coadyuvando con el operativo de las jornadas, actividades y eventos programados por el supervisor del contrato o la coordinación del programa.	5.Actas de reunión y registro fotográfico de participación – Pdf. 6.Informe de las jornadas 03, 10, 17, 20 y 31 de julio de 2022 – Pdf. 7.Registro fotográfico visita Técnica lanzamiento a medios festival de verano. 8.Composiciones – Pdf. a.Memorando a Parques de la Ciclovía Nocturna e Internacional. b.Memorando Activaciones de marca junio (se tramita mes vencido). c.Permiso caminata Secretaría de Salud. d.Respuesta Guardianes (2 oficios). e.Respuesta Alcaldía Puente Aranda. f.Oficio convenio Sec. Movilidad – IDRD. g.Memorando feria de seguridad vial. h.Respuesta PQRS Centro 4.		Disponer y Gestionar las herramientas y /o elementos de comunicación, digitales, tecnologías y/u ofimáticas necesarias para el cumplimiento del objeto y obligaciones del contrato así mismo compartir por medio digital o los diferentes medios de difusión masiva, "puede ser redes sociales" los eventos que realice la entidad.	1.Correo evidencia información para el boletín y sintonía de los Guardianes – Pdf. 2.Correo de evidencia y registro fotográfico de evidencia. Jpeg, Pdf.	SI	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
	SI	Obligación No. 4: Proyectar las planimetrías y generar las solicitudes necesarias para la correcta ejecución de las activaciones de marca que se desarrollen en el espacio público de la Ciclovía, en el marco de la comercialización que realice el IDRD con empresas privadas y entidades públicas.		SI	Obligación No. 5: Asistir y participar en las reuniones de planeación, seguimiento y retroalimentación, jornadas de fortalecimiento técnico e inducciones, entrega de elementos y prendas institucionales y eventos que sean programados por el Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDRD y la Administración Distrital. Así como, realizar recorridos en los corredores de la Ciclovía coadyuvando con el operativo de las jornadas, actividades y eventos programados por el supervisor del contrato o la coordinación del programa.		SI	Obligación No. 6: Disponer y Gestionar las herramientas y /o elementos de comunicación, digitales, tecnologías y/u ofimáticas necesarias para el cumplimiento del objeto y obligaciones del contrato así mismo compartir por medio digital o los diferentes medios de difusión masiva, "puede ser redes sociales" los eventos que realice la entidad.		SI	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA

				AG0STO 2022															
OBLIGACION 9	**PRODUCTO**	**CUMPLE**	**VALOR PAGADO MES**	**OBLIGACION 1**	**PRODUCTO**	**CUMPLE**	**OBLIGACION 2**	**PRODUCTO**	**CUMPLE**	**OBLIGACION 3**	**PRODUCTO**	**CUMPLE**	**OBLIGACION 4**	**PRODUCTO**	**CUMPLE**	**OBLIGACION 5**	**PRODUCTO**	**CUMPLE**
NA	NA	NA	$5.580.000,00	Realizar y hacer seguimiento a todos los procesos precontractuales y contractuales del Programa Ciclovía y todos aquellos asociados que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con los lineamientos emitidos por la entidad, los cuales sean requeridos para el correcto funcionamiento del programa, así como verificar los soportes documentales que se encuentren en los expedientes y plataformas; así como, apoyar en la elaboración de las fichas técnicas de los procesos contractuales que le sean designados.			Realizar seguimiento, aprobación y verificación oportuna de los procesos documentales y administrativos requeridos para el adecuado funcionamiento del programa ciclovía, generando los respectivos informes y alertas a la supervisión del contrato y contratista responsable de la ciclovía, así como atender las actividades de tipo administrativo que se generen durante la operación de la jornada de ciclovía.			Verificar la programación (PAC) y diligenciamiento de la relación de pago a los contratos de prestación de servicios e insumos del programa Ciclovía, corroborando anexos y los comprobantes de pago, según los lineamientos emitidos por la entidad.			Presentar oportunamente los reportes, documentos, o informes solicitados periódicamente por el Sistema de Gestión u oficina de Planeación, o requeridos para dar respuesta adecuada a PQRS y correspondencia asignada al Programa Ciclovía		Asistir y participar en las reuniones de planeación, retroalimentación, jornadas de fortalecimiento técnico e inducción, de localidades, entrega de elementos y prendas institucionales y eventos locales, distritales, nacionales y/o internacionales que sean programadas por el Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDRD o por el Supervisor del Contrato, para apoyar el desarrollo de actividades relacionadas con la misión de la entidad y con su objeto contractual. Parágrafo: en la participación de los eventos Nacionales o Internacionales que deben ser autorizados por la Subdirección Técnica de Recreación y Deportes del IDRD o Dirección General.		
NA	NA	NA	NA	Asistir a las diferentes jornadas de Ciclovía realizando recorridos de verificación, que evidencien el cumplimiento de los requisitos del material de señalización, personal de apoyo, talento humano programado y servicios complementarios. Así como, participar en eventos programados por el IDRD o la Administración Distrital, liderando las acciones operativas y logísticas que se requieran para su funcionamiento.		SI	Proyectar la solicitud de elementos que se requieran para la operación del programa, a través de la creación de ficha técnicas y documentos adicionales requeridos. Así como la verificación, el control y seguimiento al inventario, emitiendo los reportes periódicos sobre el estado, uso, acopio, almacenamiento, mantenimiento y reposición de estos, informando oportunamente al Coordinador del programa Ciclovía y jefe del Área de Recreación las novedades presentadas durante este proceso.		SI	Verificar y enviar la información asociada a la operación de cada jornada y actividad de Ciclovía en los tiempos establecidos por la entidad y con las recomendaciones y directrices establecidas por la coordinación del programa.		SI	Realizar el apoyo a la Supervisión: vigilancia, control y seguimiento a la ejecución, de los contratos o convenios suscritos por la Subdirección Técnica de Recreación y Deportes – STRD que le sean asignados por escrito, de acuerdo con el plan de trabajo técnico, administrativo y financiero que le sea remitido.		SI	Asistir y participar en las reuniones de planeación, seguimiento y retroalimentación, jornadas de fortalecimiento técnico e inducciones, entrega de elementos y prendas institucionales y eventos que sean programados por el Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDRD y la Administración Distrital. Así como, realizar recorridos en los corredores de la Ciclovía coadyuvando con el operativo de las jornadas, actividades y eventos programados por el supervisor del contrato o la coordinación del programa.		SI
Si contratistas deberá Gestionar las herramientas digitales, tecnologías y/o ofimáticas necesarias para el	Durante el mes de julio se realiza la gestión para compartir en los medios de comunicación a	SI	N/A	1. Realizar el tramite de los documentos y correspondencia asignada mediante el Sistema de Gestión Documental ORFEO, generando una ruta o mecanismo de control que permita hacer seguimiento de las comunicaciones tramitadas	Durante el mes se tramitan los siguientes radicados por Sistema de Gestión Documental Orfeo; Solicitudes de cumplimiento, cesiones de contrato, respuestas a derecho de petición; y relacionados con talento humano, para la respectiva respuesta. La evidencia que se		Realizar el seguimiento a la ejecución de los contratos de los líderes de ruta y guardianes del programa Ciclovía a través de una matriz que consolide la información a nivel administrativo y operativo. Con la previa revisión de los líderes del programa	Durante el mes se realizo seguimiento a la ejecución de los contratos de los líderes de ruta y guardianes del programa Ciclovía en las matrices adjuntas, estas matrices se van nutriendo semana a semana de acuerdo al cumplimiento		Elaborar y comunicar las rotaciones del personal, garantizando la operación de las rutas y programas especiales de la Ciclovía. Además de mitigar y dar solución a eventos que	Durante el mes se realizan las programaciones del personal de ciclovía para las jornadas dominicales 3, 4, 10, 17, 24 y 31 de julio de 2022, en estas programaciones se busca que cada corredor quede con un número idóneo y		Realizar el seguimiento del talento humano en materia de novedades, accidentes e incidentes de trabajo, generando los respectivos documentos y respuesta a	Durante el mes se realiza seguimiento a talento humano en temas de accidentes de trabajo, seguimiento a estado de condiciones de salud, acciones de mejora indicadas por el área de talento humano, entre otros. La evidencia que se adjunta son cinco correos tipo pdf Evidencia: 1.1 Correo de IDRD - CONSOLIDADO ACCIDENTES 3,4, 10, 17, 20 Y 24 DE JULIO.pdf	SI	Generar herramientas y directrices en conjunto con la coordinación del programa de Ciclovía para formular los parámetros a nivel técnico y metodológico de cada uno de los roles del personal guardián.	De genera actualización de los perfiles de los roles del personal guardián de Ciclovía Evidencia: ACTUALIZACION ROLES GUARDIANES	
N-A	N-A	N-A	N-A	Obligación Nº1: Programar y realizar el seguimiento a la distribución, recolección y acopio del material de señalización que se requiere para la implementación de los diferentes corredores de la Ciclovía, según los planes de manejo de tránsito. Así como recibir, verificar y gestionar los informes y formatos de servicios que surjan de la operación, garantizando el correcto diligenciamiento de los mismos de acuerdo a los lineamientos del Instituto Distrital de Recreación y Deporte-IDRD.	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/127 1vXLLOGzRfCrVU1uA4_m_ITR3h-3K		Obligación Nº 2: Elaborar, diseñar, informar y organizar las planimetrías, fichas, conceptos técnicos para la ubicación, implementación, seguimiento y control de eventos o actividades que se realicen en desarrollo de la Ciclovía. Además de solicitar y programar los servicios necesarios para la ejecución de los eventos y actividades, haciendo seguimiento a la prestación de los mismos garantizando el diligenciamiento de los formatos adoptados para tales fines.	https://drive.google.com/drive/u/0/fol ders/1HDBFqaxrcyAGJem-2ho5AVgnsAfJ0OH		Obligación Nº3 : Llevar a cabo el seguimiento y control al almacenamiento del material de señalización y los demás elementos asignados para la operación de la Ciclovía, en los depósitos temporales y demás lugares definidos por el IDRD, gestionando el cuidado, la organización, mantenimiento, aseo y protección de los mismos.	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/ 1ryJPFiTI1DUQBUi9eogA1MrAncw_h5O1i		Obligación Nº 4: Realizar el apoyo a la Supervisión: vigilancia, control y seguimiento a la ejecución, de los contratos o convenios suscritos por la Subdirección Técnica de Recreación y Deportes – STRD que le sean asignados por escrito, de acuerdo con el plan de trabajo técnico, administrativo y financiero que le sea remitido.	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1wrWE45xi0ZAVpeiJuQA1xNYxTvW6GaCh		Obligación Nº 5: Asistir y participar en las reuniones de planeación, seguimiento y retroalimentación, jornadas de fortalecimiento técnico e inducciones, entrega de elementos y prendas institucionales y eventos que sean programados por el Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDRD y la Administración Distrital. Así como, realizar recorridos en los corredores de la Ciclovía coadyuvando con el operativo de las jornadas, liderando los eventos y participando de las actividades programadas por el supervisor del contrato o la coordinación del programa.	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1 4m7Jn-QEyvp8ENSANQ61QQBshcNKwUiT?usp=sh	
NA	NA	NA	NA	Realizar la planeación, ejecución y seguimiento a la vinculación y desarrollo del servicio social estudiantil obligatorio, que requiera el programa Ciclovía, manteniendo actualizada y organizada la base de datos y la documentación que se produzca a través del Sistema de Información Misional -SIM- del IDRD o de la plataforma habilitada para tal fin.	1. Genere las respuestas de la radicación de los documentos de los colegios para el inicio del módulo 4 de Servicio Social. 2. Se Realiza la verificación del Drive de novedades generales para módulo 3 y módulo 4, manteniendo la base de dato actualizada. 3. Realicé la creación en el SIM de colegios para módulo 4. 4. Realicé la verificación del formato de procedimiento de Servicio Social y la unificación del formato de solicitud de inscripción. EVIDENCIA: 1. Respuestas de: a. Instituto el Ingenioso Hidalgo - Pdf. b. Psicopedagógico Villa Mayor - Pdf. c. Prados de Alameda - Pdf. d. Ciudad Chengdú - Pdf. e. Jaime Pardo Leal - Pdf. f. Gimnasio Campestre Eucalemos - Pdf. g. Jaime pardo Leal - Pdf. 2. Drive novedades generales Módulo 3 y Módulo 4. – Excel. 3. Plantillas de creación de Colegios Módulo 4 – Excel. 4. Formato procedimiento Servicio Social y		Establecer campañas pedagógicas que promoción en los hábitos y estilos de vida saludable, la actividad física, el uso de la bicicleta, la seguridad vial y la cultura ciudadana, con el fin de generar acciones para el buen uso de los corredores viales de la Ciclovía cumpliendo con el objetivo misional del IDRD.	1.Informes de las campañas realizadas de lúdica e infancia con su respectiva planimetría del 7, 14, 21 y 28 de agosto de 2022 – Pdf. 2.Informes de las campañas realizadas de pedagogía y comportamiento vial con su respectiva planimetría del 7, 14, 15, 21 y 28 de agosto de 2022 – Pdf.		Establecer comunicación y articulación con organizaciones comunitarias con el fin de establecer compromisos y proyectos institucionales en torno al programa. Así como la formación de líderes comunitarios, apropiación de la Ciclovía por la comunidad para el cuidado, el mantenimiento y el crecimiento del programa con la ciudadanía.	1.Listados de asistencia y correo de reporte Decreto 042 de los días 07, 14, 15, 21 y 28 de agosto de 2022 – Pdf. 2.Cronograma Biciparceros y matriz de asistencia – Excel. 3.Correos de gestión de los días 07, 14, 15, 21 y 28 de agosto de 2022. 4.Cuadro apoyos Bogotá pedalea, listado ingreso CDE y cuadro seguimiento comunicaciones Ciclovía Nocturna.		Realizar el apoyo a la Supervisión: vigilancia, control y seguimiento a la ejecución, de los contratos o convenios suscritos por la Subdirección Técnica de Recreación y Deportes – STRD que le sean asignados por escrito, de acuerdo con el plan de trabajo técnico, administrativo y financiero que le sea remitido. Así como, proyectar fichas técnicas solicitadas por el supervisor del contrato o la coordinación del programa.		Asistir y participar en las reuniones de planeación, seguimiento y retroalimentación, jornadas de fortalecimiento técnico e inducciones, entrega de elementos y prendas institucionales y eventos que sean programados por el Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDRD y la Administración Distrital. Así como, realizar recorridos en los corredores de la Ciclovía coadyuvando con el operativo de las jornadas, actividades y eventos programados por el supervisor del contrato o la coordinación del programa.		
NA	NA	NA	NA																

OBLIGACION 6	PRODUCTO	CUMPLE	OBLIGACION 7	PRODUCTO	CUMPLE	OBLIGACION 8	PRODUCTO	CUMPLE	OBLIGACION 9	PRODUCTO	CUMPLE	OBLIGACION 1	PRODUCTO	CUMPLE	OBLIGACION 2	PRODUCTO	CUMPLE	OBLIGACION 3
Realizar el apoyo a la Supervisión: vigilancia, control y seguimiento a la ejecución, de los contratos o convenios suscritos por la Subdirección Técnica de Recreación y Deportes – STRD que le sean asignados por escrito, de acuerdo con el plan de trabajo técnico, administrativo y financiero que le sea remitido			NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA								
NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA						
Elaborar los documentos necesarios para el control y seguimiento administrativo y financiero del talento humano del programa Ciclovía.	Durante el mes se realizan las verificaciones correspondientes al mes tanto a lideres de ruta como a los guardianes, Lo anterior para promediar el porcentaje de cumplimiento y		Realizar el apoyo a la supervisión, vigilancia, control y seguimiento a la ejecución de los contratos o convenios suscritos por el IDRD que le sean designados por escrito de acuerdo con el plan de trabajo técnico, administrativo y financiero que le sea remitido de acuerdo con el objeto contractual.	Durante el mes se realiza apoyo a la supervisión de los contratos de los guardianes de Ciclovia donde se incluyen los correos con notificaciones hacia los mismos. La evidencia que se adjunta son un documento excel tipo xlsx. Evidencia: 1.1 MATRIZ CASOS ESPECIALES CICLOVIA.xlsx		Realizar seguimiento, aprobación y verificación oportuna de los procesos documentales y administrativos requeridos para el adecuado funcionamiento del programa ciclovia, generando los respectivos informes y alertas al jefe del Área, para el cumplimiento de las metas del proyecto.	Durante el mes se trabajan las planillas de pago de honorarios correspondiente		El contratista deberá Gestionar las herramientas digitales, tecnologías y/o ofimáticas	Durante el mes se realiza la gestión para compartir en los medios de comunicación		SI	N/A					
Obligación Nº. 6: Gestionar las herramientas digitales, tecnologías y/o ofimáticas necesarias para garantizar la ejecución del contrato de manera presencial y/o virtual contando con los medios tecnológicos para la constante comunicación con el supervisor del contrato, para el cumplimiento del objeto y obligaciones del contrato.	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1IqRvDYXh1ObtNkDmaQI9CTuf-pwE4mQ		NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA								
Disponer y Gestionar las herramientas y/o elementos de comunicación, digitales, tecnologías y/o ofimáticas necesarias para el cumplimiento del objeto y obligaciones del contrato así mismo compartir por medio digital o los diferentes medios de difusión masiva, "puede ser redes sociales" los eventos que realice la entidad.	1. Correos de evidencia información para el boletín y sintonía de los Guardianes para las jornadas del 07, 11, 14, 15, 21 y 28 de agosto – Pdf. 2. Correo de evidencia y registro fotográfico de evidencia. Jpeg, Pdf. 3. Correo evidencia y cuadro de puntos. 4. Comunicado de prensa de inicio y finalización – Pdf.		NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	Realizar la planeación, ejecución y seguimiento a la vinculación y desarrollo del servicio social estudiantil obligatorio, que requiera el programa Ciclovía, manteniendo actualizada y organizada la base de datos y la documentación que se produzca a través del Sistema de Información Misional -SIM- del IDRD o de la plataforma habilitada para tal fin.			Establecer campañas pedagógicas que promoción en los hábitos y estilos de vida saludable, la actividad física, el uso de la bicicleta, la seguridad vial y la cultura ciudadana, con el fin de generar acciones para el buen uso de los corredores viales de la Ciclovía cumpliendo con el objetivo misional del IDRD.			Establecer comunicación y articulación con organizaciones comunitarias con el fin de establecer compromisos y proyectos institucionales en torno al programa. Así como la formación de líderes comunitarios, apropiación de la Ciclovía por la comunidad para el cuidado, el mantenimiento y el crecimiento del programa con la ciudadanía.

septiembre 2022																
PRODUCTO	CUMPLE	OBLIGACION 4	PRODUCTO	CUMPLE	OBLIGACION 5	PRODUCTO	CUMPLE	OBLIGACION 6	PRODUCTO	CUMPLE	OBLIGACION 7	PRODUCTO	CUMPLE	OBLIGACION 8	PRODUCTO	CUMPLE
		Realizar el apoyo a la Supervisión: vigilancia, control y seguimiento a la ejecución, de los contratos o convenios suscritos por la Subdirección Técnica de Recreación y Deportes – STRD que le sean asignados por escrito, de acuerdo con el plan de trabajo técnico, administrativo y financiero que le sea remitido. Así como, proyectar fichas técnicas solicitadas por el supervisor del contrato o la coordinación del programa.			Asistir y participar en las reuniones de planeación, seguimiento y retroalimentación, jornadas de fortalecimiento técnico e inducciones, entrega de elementos y prendas institucionales y eventos que sean programados por el Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDRD y la Administración Distrital. Así como, realizar recorridos en los corredores de la Ciclovía coadyuvando con el operativo de las jornadas, actividades y eventos programados por el supervisor del contrato o la coordinación del programa.			Disponer y Gestionar las herramientas y /o elementos de comunicación, digitales, tecnologías y/o ofimáticas necesarias para el cumplimiento del objeto y obligaciones del contrato así mismo compartir por medio digital o los diferentes medios de difusión masiva, "puede ser redes sociales" los eventos que realice la entidad.			NA	NA	NA	NA	NA	NA

OBLIGACION 9	PRODUCTO	CUMPLE
NA	NA	NA